

## 受益人資料變更申請書

受益人名稱		填寫日期	年 月 日
身分證字號/ 統一編號	聯絡電話	戶 號	由投信公司填寫
注意事項：(修改處請蓋印鑑章) 1.如辦理第四、五項名稱變更及身分證字號(統一編號)變更者，上欄請填變更前之原資料。 2.請勾選及填寫變更項目，並加蓋原留印鑑(辦理印鑑掛失免蓋)，且查核應檢附文件是否齊全。 3.變更項目除第一項接受傳真外，其餘一律以申請書正本申請(請勿以傳真感熱紙送件)，並於送達本公司辦理後始生效。			
<b>變更項目</b>			
<input type="checkbox"/> 一、基本資料變更	(一)電話：公司( ) ; 住家( ) ; 手機 (二)傳真：( ) (三)e-mail： (四)聯絡人： (五)對帳單寄送方式(請擇一)： <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> E-mail (六)確認單寄送方式(請擇一)： <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> E-mail (七)每月郵寄紙本對帳單： <input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 取消		
<input type="checkbox"/> 二、受益人英文名稱	新增/變更為： (須與銀行外幣帳戶英文姓名相同)		
<input type="checkbox"/> 三、國籍變更	變更為： 籍 (應檢附變更後新身分證明文件及放棄舊國籍證明文件)		
<input type="checkbox"/> 四、印鑑掛失	應檢附文件	(一)本申請書。(印鑑變更請蓋「原留印鑑」及「新印鑑」，印鑑掛失請蓋「新印鑑」) (二)自然人：1.身分證正反面影本。 (1)如為未成年：請檢附戶口名簿或六個月內之(電子)戶籍謄本正本、法定代理人父母雙方身分證正反面影本，若只有一方代表辦理，請另附「法定代理人同意書」 (2)如為受輔助宣告：請檢附輔助人身分證正反面影本。 2.「印鑑掛失」如以通訊辦理者，請檢附六個月內向戶政機關申請之印鑑證明正本。 (三)法人：1.法人登記證明文件影本 2.負責人身分證正反面影本 註：如有授權簽章式樣請重新填寫「授權簽章式樣新增(變更、註銷)申請書」以確認授權。	
<input type="checkbox"/> 五、印鑑變更			
<input type="checkbox"/> 六、名稱變更	名稱變更：舊名稱 ; 新名稱 請勾選變更原因： <input type="checkbox"/> 1.受益人名稱變更(領有受益憑證者須繳回) <input type="checkbox"/> 2.法人之負責人變更 <input type="checkbox"/> 3.自然人之法定代理人名稱變更		
<input type="checkbox"/> 七、身分證字號/ 統一編號變更	身分證字號/統一編號變更：舊 ; 新 應檢附文件 (一)本申請書。 (二)自然人：1.具變更原因之六個月內(電子)戶籍謄本正本 2.新身分證正反面影本 (三)法人：1.法人登記證明文件影本 2.負責人身分證正反面影本		
<input type="checkbox"/> 八、戶籍地址變更	變更後戶籍地址為： 應檢附文件 (一)自然人：身分證正反面影本 (二)法人：法人登記證明文件影本		
<input type="checkbox"/> 九、通訊地址變更	變更後通訊地址為：		
<input type="checkbox"/> 十、主要/現行營業 (居住)地址	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 變更後地址：		
<input type="checkbox"/> 十一、傳真交易帳號 新增、刪除	<input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 銀行 分行；帳號 ; <input type="checkbox"/> 台幣 <input type="checkbox"/> 外幣 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 銀行 分行；帳號 ; <input type="checkbox"/> 台幣 <input type="checkbox"/> 外幣 新增外幣帳戶需填：(1)SWIFT CODE (2)帳戶幣別： <input type="checkbox"/> 外幣綜合帳戶 <input type="checkbox"/> 單一外幣帳戶(幣別 ) 註1：限已填具傳真交易授權書者，方可以此新增或刪除傳真交易約定帳號。 註2：需為受益人戶名之帳號。如不敷使用請另黏貼並加蓋騎縫章。		
	新增帳號應檢附文件 顯示戶名及帳號之存摺影本，如未檢附以致權益受影響概由受益人自行負責。		
<input type="checkbox"/> 十二、收益分配 帳號異動	銀行 分行；帳號 ; <input type="checkbox"/> 台幣 <input type="checkbox"/> 外幣 外幣帳戶需填：(1)SWIFT CODE (2)帳戶幣別： <input type="checkbox"/> 外幣綜合帳戶 <input type="checkbox"/> 單一外幣帳戶(幣別 ) 註1限已指定收益分配匯款帳戶者，方可以此表單異動。 註2:收益分配指定帳戶需為受益人戶名之帳戶; 每受益人台幣、外幣各限指定一個收益分配帳戶。		
<input type="checkbox"/> 十三、取消傳真交易	取消傳真交易功能後如需恢復，則需重新填寫「傳真交易約定授權書」		
<input type="checkbox"/> 十四、網路交易	忘記密碼：請重新提供網路 <input type="checkbox"/> 交易或 <input type="checkbox"/> 查詢密碼，以電子郵件寄發。		
受益人原留印鑑		受益人新印鑑	
(未成年人或受監護、輔助人請加蓋法定代理人或監護、輔助人印鑑)		(未成年人或受監護、輔助人請加蓋法定代理人或監護、輔助人印鑑)	
本人同意上列內容無誤，並已詳閱公開說明書，依該契約行使權利及義務，嗣後如有糾紛，本人願負一切責任。本人同意聯邦投信得依個人資料保護法及相關法令規定，依其營業目的及基於客戶服務、管理及對帳使用等目的，將本人開戶、交易往來等資料，供聯邦投信或其委託辦理基金相關事務之機構為蒐集、處理及利用。此致 聯邦證券投資信託股份有限公司			

主管 覆核 生效日期 核印/經辦 收件人 收件日期